

Instructie Online WEB AGENDA voor BESTAANDE PATIËNTEN

Bent u een bestaande patiënt voor 1 juni 2018 bij Siauw Acupunctuur, dan kunt u vanaf heden zelf uw afspraak beheren

Stap 1: Laat ons weten dat u gebruik wil maken van de mogelijkheid om ONLINE afspraken te maken. U kunt dit per *email, telefonisch of mondeling* op de praktijk aan ons kenbaar maken. E-mail = info@siauwacupunctuur.nl / Telnr = 020-6842591

Stap 2: U ontvangt een email met het onderwerp: "Nieuwe Gebruiker Siauw Acupunctuur Web Agenda." In het email staan de gebruikersnaam en wachtwoord die u nodig heeft om in te loggen.

Uw gebruikersnaam is altijd het emailadres waar het email naar toe gezonden is. Uw wachtwoord staat in het email.

Nieuwe gebruiker Siauw Acupunctuur Web Agenda

Inbox x

 info@siauwacupunctuur.nl
to me ▾

Geachte heer/mevrouw,

Er is een online account aangemaakt voor het beheren van uw afspraken bij uw zorgverlener.

Uw gebruikersnaam is : Het emailadres waar deze email naar toe gezonden is
Uw wachtwoord is : ██████████


Om in te loggen met bovenstaande gegevens ga naar www.siauwacupunctuur.nl en kies Afspraak Maken.

Met vriendelijke groet,
Siauw Acupunctuur
+31 20 6842591

!Let op: Heeft u *géén* email ontvangen. Kijk voor de zekerheid ook in uw Spam of Junk folder. Het kan zijn dat het daar terecht is gekomen.

Stap 3: Ga naar onze website www.siauwacupunctuur.nl/afspraak-maken/
Klik op de blauwe button Afspraak Maken.

Stap 4: U wordt dan doorgestuurd naar de inlogpagina.
Typ uw emailadres en wachtwoord in.



E-mailadres:

Wachtwoord:

[Wachtwoord kwijt of wijzigen?](#)

[Nog geen cliënt?](#)

Stap 5: Na het inloggen komt u op uw persoonlijke pagina terecht. Daar vindt u een overzicht van uw afspraken. Om een (nieuwe) afspraak te maken klikt u op de knop "Nieuwe afspraak maken".



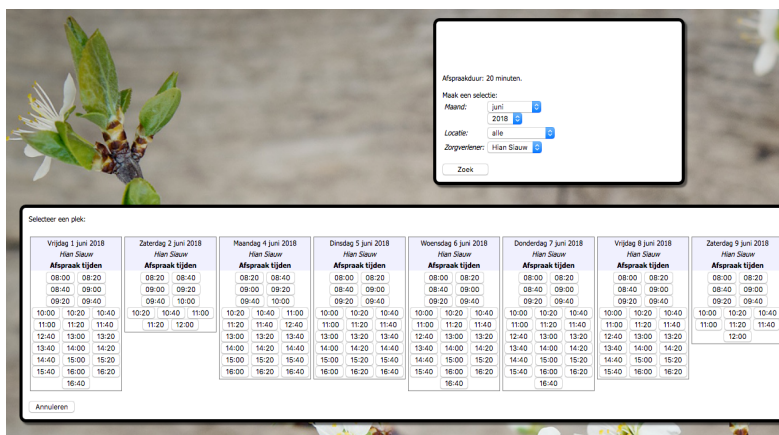
Welkom bij de webagenda van onze praktijk. Hieronder vindt u uw afspraken.

Naam: ██████████

Praktijk: ██████████

Momenteel staan er geen afspraken gepland. (Gegevens bekend tot 2018-09-02, laatst bijgewerkt op 2018-05-27 11:21:07)

Stap 6: U komt dan in onze agenda. In het vakje bovenaan kunt u de maand kiezen. U krijgt alle beschikbare tijden in die maand te zien.



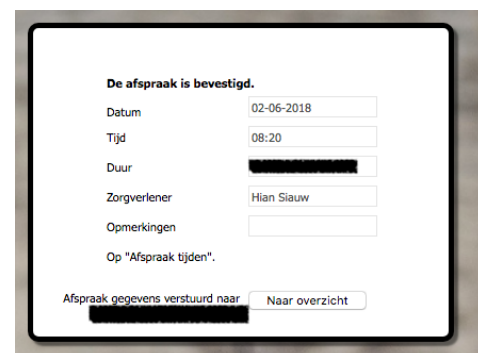
Stap 7: Selecteer een tijd, klik erop. Dan krijgt u dit schermje te zien (*datum en tijden zijn als voorbeeld gebruikt*). Bij Opmerkingen heeft u nog de ruimte om bijzonderheden (bijvoorbeeld als u met twee mensen tegelijk, op dezelfde tijdstip wil langskomen) te noteren. Klik dan op de knop Bevestigen.



Stap 8: Na het klikken op Bevestigen krijgt u deze scherm te zien (*datum en tijden zijn als voorbeeld gebruikt*).

U leest dat de afspraak is bevestigd.

Als u op de knop "Naar Overzicht" klikt, dan komt u op uw afspraken pagina terecht.



Stap 9: Zo ziet uw overzichtspagina eruit. Datum en tijdstip zijn als voorbeeld gebruikt.

Als u op de rode x knop klikt, kunt u de afspraak verwijderen. Zo annuleert u een afspraak.

Als u op de knop "Nieuwe afspraak maken" klikt, kunt u nog een afspraak toevoegen.

Als u klaar bent, klikt u op "Uitloggen". U komt dan weer terecht op de inlogscherm.



U

Wachtwoord Wijzigen:

Stap 1: Op de inlogscherm vindt u de mogelijkheid om uw wachtwoord te wijzigen en zelf een wachtwoord te verzinnen. Klik op: **“Wachtwoord kwijt of wijzigen”**



E-mailadres:
Wachtwoord:
[Wachtwoord kwijt of wijzigen?](#)

Stap 2: In het volgende scherm, vult u uw emailadres in. En klik op “Verstuur”.



Wachtwoord kwijt?
Vul hieronder het opgegeven emailadres in om een link te ontvangen waarmee een nieuw password ingesteld kan worden.
Email:

U ziet dan de zin “Wachtwoord verstuurd” verschijnen.



Wachtwoord kwijt?
Vul hieronder het opgegeven emailadres in om een link te ontvangen waarmee een nieuw password ingesteld kan worden.
Email:
Wachtwoord verstuurd...

Stap 3: Open uw email. U ontvangt een email met het onderwerp: “Wachtwoord herstellen”.
Daarin treft u een link waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen.
Klik op de link.

Let op: Heeft u geen email ontvangen? Check even uw spam of junk folder.

Stap 4: Dan krijgt u deze scherm te zien.
De gebruikersnaam en herstelcode staan al ingevuld.
U hoeft alleen een nieuw, zelf verzonden wachtwoord in te vullen.



Wachtwoord opnieuw instellen
Vul hieronder het opgegeven emailadres in om een link te ontvangen waarmee een nieuw password ingesteld kan worden.
Gebruikersnaam:
Herstelcode:
Nieuw wachtwoord:
Wachtwoord nogmaals:

Met dit wachtwoord kunt u voortaan inloggen.